

## LA MAISON DU WHISKY

Depuis sa création en 1956, LMDW, le **spécialiste du whisky en France**, explore sous toutes ses facettes l'univers du Whisky et des Spiritueux, et s'applique à faire partager aux **professionnels** et au **grand public** sa passion.

Aujourd'hui, LMDW distribue plus de **3500 références de whiskies et spiritueux** (dont 600 en exclusivité) dans ses différents réseaux de distribution : dans ses boutiques à **Paris** ou à **Singapour**, par l'intermédiaire de **www.whisky.fr**, et par ses circuits de distribution composés notamment de cavistes et restaurants gastronomiques.

Importateur de plus de 60 distilleries et négociants en spiritueux, nous éditons chaque année un Catalogue, véritable guide de référence pour les amateurs de whisky écossais, irlandais, américains ou bien encore japonais, pour les connaisseurs de spiritueux, de rhum, tequila, gin, vodka, liqueurs mais aussi armagnac, cognac, calvados, et pour les professionnels du secteur.

Nous éditons aussi le seul magazine français consacré à l'univers du whisky et des spiritueux fins, **Whisky Magazine & Fine Spirits**, et depuis plusieurs années, nous organisons le salon **Whisky Live Paris** qui rassemble les plus prestigieuses distilleries du monde entier et accueille plus de 12 000 amateurs.

### TYPE DE CONTRAT

CDD de 4 mois à pourvoir en août 2020

### LIEU

Clichy (92)

### RESPONSABILITES

Au sein d'une équipe de 7 personnes, sous la responsabilité du Chef Comptable, vous intervenez en soutien de notre comptable générale sur les missions suivantes :

- Saisir les factures clients
- Saisir les règlements clients
- Assurer le lettrage, le pointage et l'analyse des comptes clients / balance âgée
- Réaliser les relances écrites et téléphoniques
- Saisir les factures fournisseurs
- Préparer des campagnes de règlements fournisseurs
- Saisir de mouvements bancaires et rapprochements bancaires

### COMPETENCES REQUISES

- Vous avez suivi une formation en comptabilité
- Vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire (alternance et stage compris)
- Connaissance et maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de comptabilité et de bureautique (dont Excel)
- Polyvalence, autonomie, rigueur, organisation et qualités d'analyse
- Sens du relationnel, dynamisme et esprit d'équipe