

## LA MAISON DU WHISKY

Depuis sa création en 1956, LMDW, le **spécialiste du whisky en France**, explore sous toutes ses facettes l'univers du Whisky et des Spiritueux, et s'applique à faire partager aux **professionnels** et au **grand public** sa passion.

Aujourd'hui, LMDW distribue plus de **3500 références de whiskies et spiritueux** (dont 600 en exclusivité) dans ses différents réseaux de distribution : dans ses boutiques à **Paris**, à **Saint-Denis de la Réunion** ou à **Singapour**, par l'intermédiaire de **www.whisky.fr**, et par ses circuits de distribution composés notamment de cavistes et restaurants gastronomiques.

Importateur de plus de 60 distilleries et négociants en Whisky, nous éditons chaque année un Catalogue, véritable guide de référence pour les amateurs de whisky écossais, irlandais, américains ou bien encore japonais, pour les connaisseurs de spiritueux, de rhum, tequila, gin, vodka, liqueurs mais aussi armagnac, cognac, calvados, et pour les professionnels du secteur.

Nous éditons aussi le seul magazine français consacré à l'univers du whisky et des spiritueux fins, **Whisky Magazine & Fine Spirits**, et depuis plusieurs années, nous organisons le salon **Whisky Live Paris** qui rassemble les plus prestigieuses distilleries du monde entier et accueille plus de 8000 amateurs.

### ♥ PROFIL

Rattaché(e) au DAF, vous intervenez en appui des opérations pour accompagner et sécuriser l'activité sur l'ensemble des sociétés du groupe.

### 👤 RESPONSABILITES

Au sein d'une équipe de deux personnes, vos principales missions seront les suivantes :

- Gérer le suivi des contrats avec les fournisseurs et distributeurs (principalement anglophones)
- Intervenir en support sur la négociation, la rédaction et la validation de contrats avec les différents prestataires (assurances, immobilier, informatique...)
- Conseiller les opérationnels en matière de réglementation applicable aux spiritueux (marketing et commercial)
- Intervenir en support lors de précontentieux et contentieux
- Assurer la protection des droits immatériels (propriété intellectuelle...)
- Participer aux opérations exceptionnelles : cession de parts, augmentation de capital, rédaction et suivi des baux commerciaux, etc.
- Gérer le secrétariat juridique
- Assurer une veille juridique (législative, réglementaire et jurisprudentielle).

### 📄 TYPE DE CONTRAT

CDI

### 📍 LIEU

Clichy (92)

### ☰ COMPETENCES REQUISES

- Titulaire d'un master en droit des affaires, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins cinq ans sur un poste similaire, idéalement au sein d'une société spécialisée dans la distribution ou la fabrication de spiritueux.
- Organisé(e), très rigoureux(se) et consciencieux (se), votre sens des priorités vous permettra de gérer avec rigueur les dossiers qui vous seront confiés
- Excellent relationnel et très bonnes capacités de communication
- Très bon esprit d'analyse et de synthèse
- La certification DPO serait un plus
- Un niveau d'anglais courant est indispensable pour ce poste
- La connaissance du monde des spiritueux et de la distribution représente un atout